

チケットの画面表示から消し込み完了まで

以下①から③は、お客様が操作する手順です。

① チケット画面表示



メールに届いたチケットURLをブラウザで表示します。

② チケット選択



チケットが複数枚ある場合、横スクロールして利用するチケットを選択します。

③ 消し込み準備



「チケットを提示」ボタンを押すと「利用モード」になり、消し込みができるようになります。

チケットの画面表示から消し込み完了まで

以下④から⑤は、スタッフが操作する手順です。

④消し込み



「スタッフにご提示ください」というメッセージが表示された画面にスタンプを押してください。

⑤消し込み完了の確認



画面上にスタンプが表示されたら、消し込み完了です。